



CROCE VERDE
PUBBLICA ASSISTENZA VOLONTARIA
Eretta in Ente Merale con R.D. 21.2.1926
Sede propria: Lungoteghe Panvinio, 13 - 37121 VERONA
☎ 0456001111 - 0456037636 - 0456050032 fax ☎ Fax 0456094793
email: vic@croceverde.it - Pagine Gialle: 0456037636

ALLEGATO 4)

BANDO SELEZIONE PERSONALE PER RACCOLTA FONDI NELLA STAGIONE ARENIANA 2019.

Con la presente si comunica che anche quest'anno Croce Verde procederà alla selezione di personale da adibire alla raccolta fondi che l'Ente effettua presso l'anfiteatro Arena durante le serate di opera lirica e concertistica dal mese di Maggio al Mese di Ottobre. Le persone selezionate verranno incaricate a titolo di prestazione occasionale. I posti oggetto di selezione sono a titolo meramente indicativo ca n. 30.

Potranno accedere alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- età non inferiore ai 18 anni;
- godimento dei diritti inerenti l'elettorato politico attivo;
- non aver riportato condanne penali, con sentenza passata in giudicato, per reati con applicazione della pena accessoria dell'interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici;
- idoneità psico-fisica all'impiego;
- di non essere stato destituito/dispensato/licenziato per motivi disciplinari dall'impiego in una Pubblica Amministrazione, e di non essere stato dichiarato decaduto da impiego pubblico a norma dell'art. 127, lettera d), del Testo Unico approvato con D.P.R. 10.1.1957, n. 3.

Le prestazioni occasionali richieste sono le seguenti:

Personale in servizio la mattina successiva alla manifestazione:

- ad inizio e fine stagione allestimento e disallestimento del parco cuscini
- riassetto il parco cuscini proposti agli spettatori, ripartire in tre carichi i medesimi e quantificare esattamente i medesimi.
- riassetto le sedute delle cd. "poltronissime", poltrone e poltrone di gradinata numerate.

Personale in servizio la sera della manifestazione:

- essere in servizio dalle ore 18.00 (o diverso orario indicato volta a volta dal Coordinatore) fino all'inizio della rappresentazione e poi da 30 minuti prima del termine dello spettacolo fino alla raccolta dei cuscini (stimata in circa 45 minuti)
- nell'arco temporale sopra richiamato, il prestatore deve distribuire i cuscini agli spettatori riscuotendo eventuali contributi liberali da parte dei medesimi.
- verificare che i cuscini di "poltronissima" siano perfettamente predisposti e coadiuvare il personale di sala in caso di pioggia nell'asciugare le sedute.
- rendicontare e consegnare, ad inizio manifestazione, le riscossioni dei contributi al proprio caposquadra
- relazionare tempestivamente il Coordinatore Cuscini di eventuali problematiche occorse durante il servizio.
- Al bisogno, può essere richiesto di effettuare eventuale servizio di asciugatura del mattino seguente (cd. "Extra mattino"). In tale caso il compenso della sera viene raddoppiato.

La remunerazione del servizio è pari al 30% dei contributi serali.

Il suddetto importo è comprensivo di tutto quanto spettante al prestatore d'opera, il quale non avrà null'altro da pretendere, né nel corso del rapporto né a seguito della sua estinzione.

Il Coordinatore servizio cuscini nominerà, tra le persone selezionate, n. 2 capi squadra utilizzando il criterio della maggiore esperienza nel servizio.

I compiti dei capisquadra sono i seguenti:

- prendere in carico i cuscini dal Coordinatore ad inizio serata
- distribuire il personale assegnato ai vari ingressi
- consegnare al medesimo i cuscini in carico
- monitorare la distribuzione dei cuscini garantendo il ripristino delle scorte
- rendiconto, a manifestazione iniziata, dei contributi incassati e dei cuscini non distribuiti al Coordinatore del Servizio.

Il Coordinatore servizio cuscini nominerà inoltre, tra le persone selezionate, il Coordinatore servizio cuscini riordino e ripristino diurno, utilizzando il criterio della maggiore esperienza nel servizio.

I compiti del Coordinatore del servizio cuscini (riordino e ripristino), prevede lo svolgimento dei seguenti compiti:

- coordinare all'inizio e alla fine della stagione le operazioni di allestimento e disallestimento del parco cuscini
- controllare che venga eseguito il servizio di riassetto parco cuscini proposti agli spettatori;
- controllare che vengano riassettate le sedute delle "poltronissime", poltrone e poltrone di gradinata;
- coordinare il personale durante il servizio di asciugatura dei cuscini, in caso di pioggia nella serata precedente;
- verificare che il personale apponga all'inizio e al termine del servizio la propria firma di presenza sull'apposito registro;
- gestire la custodia del magazzino di ricovero cuscini;
- essere presente tutte le mattine successive alle manifestazioni;
- relazionare tempestivamente la Direzione di eventuali problematiche occorse durante il servizio;
- produrre una esaustiva relazione conclusiva della stagione

In caso di più candidature rispetto al fabbisogno, costituirà titolo preferenziale ma non vincolante:

- la pregressa esperienza identica o simile nel ruolo oggetto di selezione
- essere volontario attivo di Croce Verde
- disponibilità a prestare servizio per tutto il periodo areniano

La selezione sarà effettuata, previa istruttoria interna, dopo la scadenza per la presentazione delle domande.

Chi fosse interessato a tale incarico dovrà presentare la propria candidatura presso il Centralino di Croce Verde in Via Polveriera Vecchia, 2 dal lunedì al sabato dalle ore 7.00 alle ore 19.00. Il modulo è scaricabile attraverso il sito internet dell'Ente raggiungibile al seguente indirizzo: www.croceverdeverona.org

entro le ore 12.00 del giorno 22 maggio 2019

Croce Verde P.A.V. si riserva la piena facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando ove ricorrano motivi di pubblico interesse escludendo per i partecipanti qualsiasi pretesa o diritto.

Verona, 2 maggio 2019

CROCE VERDE P.A.V.
Il Vice Direttore
F.to Stefania Bogoncelli

Spett.le
Croce Verde P.A.V. di Verona
Via Polveriera Vecchia n. 2
37134 Verona

Oggetto: **DOMANDA DI SELEZIONE PERSONALE PER RACCOLTA FONDI NELLA
STAGIONE ARENIANA 2019**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
_____ () il _____ residente in
_____ () Cap _____ Via/Piazza
_____ n. _____ CF _____
Tel. _____ e-mail _____

C H I E D E

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione in oggetto.

A tale fine, sotto la propria responsabilità,

D I C H I A R A

A):

- di essere cittadino/a italiano/a
 di essere (per i cittadini appartenenti a uno stato della Cee) o cittadino/a dello stato di

B):

- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di _____
 di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo:

C):

- di non avere subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso
 di avere subito le seguenti condanne penali _____ e
di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____

D):

- di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso la pubblica amministrazione

E):

- di essere volontario di Croce Verde PAV in servizio attivo dall'anno _____ presso la
sezione di _____ Squadra _____

F):

- di avere prestato servizio presso l'Arena di Verona nell'anno _____ in
qualità/mansioni di _____

G):

di conoscere le seguenti lingue straniere _____

H):

di essere disponibile nei seguenti periodi

maggio/luglio

agosto/settembre

Mattino/Allestimento/Disallestimento

Sera/Extra mattino

- Il servizio del mattino comprende, in base al periodo di disponibilità l'allestimento e il disallestimento
- Il servizio serale comprende l'eventuale servizio di asciugatura del mattino seguente "Extra mattino"

I):

di possedere la seguente taglia per la divisa (S-M-L-XL-XXL) pantaloni _____ polo _____

L):

di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento dell'impiego

M):

di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.

N):

di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui al DPR. 445/2000 in caso di false dichiarazioni.

**IN ALLEGATO ALLA DOMANDA DOVRANNO ESSERE PRESENTATI
OBBLIGATORIAMENTE A PENA DI NULLITA' I SEGUENTI DOCUMENTI**

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- 2 foto formato tessera

Verona,

firma autografa non autenticata